

Advarsel for brudd på Akan-avtale

Til: _____

Dato: _____

Det vises til advarsel, gitt : _____ (dato), samt avtale om en individuell Akan-avtale, inngått: _____ (dato).

Advarselen gis på bakgrunn av (*konkret beskrivelse av hendelsen*):

Du innkalles med dette til et møte: _____ (dato) sammen med bedriftshelsetjenesten, Akan-kontakt/ressursperson og undertegnede (+ eventuelt tillitsvalgt og personkontakt). Hensikten med møtet er å gjøre opp status og vurdere om det er hensiktsmessig å fortsette med Akan-avtalen.

Dersom avtalen ikke fornyes, vil saken bli oversendt HR/personalavdelingen for behandling som en ordinær personalsak.

(leder) _____

Orientering om denne advarselen er gitt til Akan-kontakt/ressursperson, bedriftshelsetjenesten og tillitsvalgt (kun dersom vedkommende er organisert).

Kopi til BHT